

УТВЕРЖДАЮ
ИП Брысина А.А.

30 декабря 2025 г.
26 мая 2026 г.

ОФЕРТА (предложение о заключении Договора на оказание услуг коворкинга)

город Ижевск

Данный документ является официальной Офертой ИП Брысиной А.А. (в дальнейшем именуемого «Исполнитель»), размещенной на сайте coworking-izhevsk.ru (далее - «Сайт»), и содержит все существенные условия Договора на оказание услуг коворкинга (далее – «Договор»).

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Тарифа юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно – сторонами договора.

В связи с вышеизложенным, просим внимательно ознакомиться с текстом данной Оферты. Если Вы не согласны на ее условия и правила, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения договора.

1 Основные термины и определения Договора

Коворкинг – нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Ижевск, ул. Родникова, дом 72, корпус 1, офис 2 (локация №1), г. Ижевск, ул. Родникова, 74, этаж 12 (локация №2), в состав которых входят индивидуальные рабочие места, переговорные комнаты, конференц-зал и иные помещения, в которых Исполнитель оказывает Заказчикам услуги коворкинга и иные сопутствующие услуги.

Администрация Коворкинга – Исполнитель и/или уполномоченные Исполнителем лица, которые исполняют Договор, устанавливают правила по организации коворкинга, обеспечивают их надлежащее соблюдение, контролируют качественное оказание услуг, осуществляют необходимые и достаточные действия в соответствии с Договором.

Правила для посетителей Коворкинга (Правила) - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на территории Коворкинга всех Заказчиков, в т.ч. его работников и иных представителей, Посетителей Заказчика, прочих посетителей, которые устанавливаются Администрацией Коворкинга, приведенные в Приложении №2 к настоящей Оферте. Правила размещаются в зоне ресепшена, на сайте Исполнителя либо доводятся до сведения Заказчика/Посетителей Коворкинга иным способом и обязательны для соблюдения.

Ресепшен – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга, заказа и оплаты услуг Коворкинга, получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Стороны договора – Заказчик и Исполнитель.

Заказчик – любое физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт Оферты, и становящееся, таким образом, Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному

договору (далее по тексту также именуемый Резидент). К данной категории также относятся лица, являющиеся работниками и иными представителями Резидента, пользующиеся услугами Коворкинга и имеющие рабочее место.

Исполнитель — ИП Брысина Алла Анатольевна, ОГРНИП 316183200067703, ИНН 183300402101. Почтовый адрес Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Родниковая, дом 72, корпус 1, офис 2.

Посетители Заказчика – лица, не являющиеся стороной по Договору, приглашенные Заказчиком, посещающие Коворкинг по его приглашению, не имеющие рабочего места.

Посетители Коворкинга (Посетители) – лица, находящиеся на территории Коворкинга, в том числе Заказчики и Посетители Заказчика.

Тариф – совокупность ценовых условий услуг и дополнительных услуг, предлагаемых Исполнителем, их состава и периода оказания, приведенные в Приложении №1 к настоящей Оферте, а также размещенные на сайте coworking-izhevsk.ru.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест в помещении Коворкинга, обеспеченные необходимой мебелью, оборудованием, электроэнергией, доступом в Интернет и т.п., в соответствии с выбранным Тарифом для самостоятельной организации Заказчиком своей работы, а также дополнительные услуги.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание Услуг, Договор) - договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном настоящей Офертой, вместе со всеми приложениями, изменениями, дополнениями, дополнительными соглашениями к нему.

Сайт – сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: coworking-izhevsk.ru.

Период оказания услуг – указанный в Тарифе или согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований к выбранным способам оплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Акция – скидка, которая предоставляется на определенную услугу или Тариф.

Абонемент – документ, являющийся свидетельством заключения Договора на оказание услуг Коворкинга по выбранному Тарифу, подтверждающий право посещения Коворкинга на период времени, определенный Тарифом и удостоверяющий факт внесения оплаты Заказчиком. Абонемент оформляется в виде физической карты-пропуска с одновременным занесением в базу данных Исполнителя данных Заказчика для дальнейшей его идентификации сотрудниками Исполнителя при посещении Коворкинга в течение срока действия Абонемента.

Политика обработки персональных данных – документ Исполнителя, принятый во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяющий его действия как оператора персональных данных в отношении обработки информации о субъектах персональных данных, которую Оператор может обрабатывать при осуществлении своей деятельности. Документ является Приложением №4 к настоящей Оферте.

2 Порядок заключения Договора

2.1 Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на его сайте и зоне ресепшена.

2.2 Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.

2.3 Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте,

является договором присоединения. Заказчик может заключить Договор на оказание Услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой, в целом. Также Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором с исполнением по требованию.

2.4 Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

2.5 Акцептом условий, предусмотренных в настоящей Оферте, является Оплата Заказчиком Услуг в соответствии с выбранным им Тарифом и/или дополнительных услуг. Оплата вносится в размере 100% предоплаты. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя.

2.6 Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту и Тарифы без уведомления Заказчика и без предварительного согласования с Заказчиком путем опубликования новой редакции на сайте Исполнителя и размещения в зоне ресепшена.

2.7 Приняв условия Договора путем совершения действий, указанных в п.2.5 настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с условиями настоящей Оферты в полном объеме, принимает все условия настоящей Оферты в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений и обязуется их соблюдать.
- ознакомился в полном объеме с Правилами для посетителей Коворкинга, Политикой об обработке персональных данных, представленных на Сайте Исполнителя и в зоне ресепшена, принимает все изложенные в указанных документах условия в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений и обязуется их соблюдать.

3 Предмет Договора

3.1 В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать комплекс услуг, связанных с предоставлением Заказчику рабочих мест в помещении Коворкинга, обеспеченных необходимой мебелью, оборудованием, электроэнергией, доступом в интернет и т.п., а также обслуживать данные рабочие места, на условиях, предусмотренных Договором, Правилами и Тарифом, а Заказчик обязуется их оплатить. Исполнитель также предоставляет Заказчику за плату дополнительные услуги.

3.2 Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем Тарифами и Правилами.

4 Порядок оказания услуг

4.1 В целях исполнения Договора, а также ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик в обязательном порядке проходит процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации, оформлении и подписании заявления о заключении Договора по форме Приложения №3.1 к настоящей Оферте (для Заказчиков-физических лиц), получения карты-пропуска (Абонемент) на территорию Коворкинга. Заказчик-юридическое лицо/ИП утверждает список своих работников и/или иных представителей по форме Приложения №3.2, которые будут посещать Коворкинг на основании оплаченных Абонементов, и направляет заверенный печатью и подписью список в Администрацию Коворкинга. Заказчик обязан своевременно уведомлять Исполнителя об изменении указанного списка и не допускать передачи Абонементов третьим лицам. Заказчик несет полную ответственность за своих работников и/или иных представителей, находящихся на территории Коворкинга и не внесенных в список, а также при несогласованной передаче Абонементов третьим лицам.

4.2 В случае заключения договора на услуги коворкинга, дополнительные услуги с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, Исполнителем выставляется на оплату счет-оферта, оплата которого Заказчиком является акцептом по правилам п. 2.5 настоящего договора.

4.3 При пролонгации периода действия оказания услуг при выбранном ранее

Тарифе, а также при смене Тарифа допускается не оформлять заявление о заключении Договора по форме Приложения №3.1 при наличии первичной регистрации и без изменения персональной информации Заказчика. В данном случае Заказчик, оплачивая последующие периоды, обновление Тарифа, пролонгирует действие договора на соответствующий срок и выбранный Тариф.

4.4 Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что надлежащим образом и в полном объеме соблюдают требования законодательства о персональных данных, в т.ч. ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и предпринимают все необходимые и достаточные действия для соблюдения конфиденциальности и защиты обрабатываемых персональных данных. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель получает отдельное письменное согласие на обработку персональных данных Заказчика, которое оформляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных. Заказчик, передающий Исполнителю персональные данные своих работников/иных представителей, необходимые для целей надлежащего исполнения настоящего Договора, подтверждает наличие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных третьим лицом.

4.5 Визиты Посетителями Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами посещения Коворкинга. Заказчик несет ответственность за действия своих Посетителей. Пропуск Посетителей Заказчика на территорию Коворкинга проводится после их регистрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и означает их ознакомление с Правилами для посетителей Коворкинга.

4.6 Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга и закрепленном в Правилах.

4.7 Исполнитель оставляет за собой право ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью/частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее чем за 24 часа до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшена Коворкинга или на сайте. При этом период оказания услуг по договору увеличивается на соответствующее количество дней ограничения доступа. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Заказчики и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

4.8 В зависимости от выбранного Тарифа Заказчику может быть предоставлено закрепленное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться закрепленным рабочим местом по своему усмотрению, соблюдая Правила Коворкинга.

4.9 По истечении Периода оказания услуг без пролонгации Тарифа либо при оказании дополнительных услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочие места и сдает карту-пропуск. Замечания по качеству оказанных услуг рассматриваются в соответствии с 10 разделом настоящей Оферты.

По запросу Заказчика Исполнитель в течение 3 рабочих дней предоставляет акт об оказанных услугах за соответствующий период. Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента получения акта об оказанных услугах направляет подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от его подписания. В случае неполучения Исполнителем акта об оказанных услугах/отказа от его подписания в указанный срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.10 Услуги считаются оказанными вне зависимости от факта посещения Заказчиком Коворкинга. Непосещение Коворкинга не является основанием для возврата уплаченных за услуги денежных средств, поскольку оказание услуг Коворкинга заключается в предоставлении Заказчику возможности его посещения. При наличии уважительных причин и при условии предъявления документа, подтверждающего уважительность причины

пропуска, срок оказания услуг может быть продлен по усмотрению Исполнителя.

4.11 Заключенный между Заказчиком и Исполнителем Договор и его условия ни в коем случае не толкуются как заключение между Исполнителем и Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика, не выступает в качестве агентства занятости. Предоставление рабочих мест Заказчику не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочего места работника в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, а также возникновение обособленного структурного подразделения Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

4.12 Заказчик несет полную ответственность за действия/бездействия своих работников и/иных представителей, находящихся на территории Коворкинга, Посетителей Заказчика, обеспечивает соблюдение указанными лицами Правил и возмещает в полном объеме причиненные убытки, вызванные действиями/бездействиями указанных лиц, в т.ч. за материальный ущерб Коворкингу.

4.13 Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или Посетителями Заказчика Договора, Правил или иных установленных законодательством требований, в т.ч. связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических норм и т.п.

4.14 По согласованию сторон Исполнитель предоставляет Заказчику необходимое имущество, оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование имущество и оборудование в соответствии с пунктами 7.3 настоящей Оферты.

5 Права и обязанности сторон

5.1 Исполнитель обязуется:

5.1.1 Предоставить Заказчику рабочие места и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом/дополнительных услуг.

5.1.2 Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором и Правилами.

5.1.3 Рассматривать претензии Заказчика относительно качества Услуг, принимать меры по устранению нарушений Договора, по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.4 Своевременно информировать Заказчика об изменениях в Тарифе, ценах, условиях и порядке предоставления услуг/дополнительных услуг, Правилах для посетителей Коворкинга, путем размещения соответствующей информации на сайте и в зоне ресепшена Коворкинга.

5.2 Исполнитель вправе:

5.2.1 Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2 В одностороннем порядке изменять Оферту, Договор, Правила для посетителей Коворкинга, Тарифы, цены, условия и порядок предоставления услуг/дополнительных услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации на сайте и в зоне ресепшена, если иной срок вступления в силу не предусмотрен при опубликовании изменяющего документа.

5.2.3 В одностороннем порядке изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем последние извещаются не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений путем размещения информации на сайте и в зоне ресепшена Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.4 Полностью или частично приостановить/прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических, санитарно-гигиенических или противоэпидемиологических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.2.5 В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, нарушения Правил для посетителей Коворкинга.

5.2.6 Осуществлять сбор и хранение сообщенных ему Заказчиком в ходе оплаты данных банковских карт или иных используемых инструментов оплаты в целях обеспечения удобного использования сервиса. Хранение указанной информации осуществляется с соблюдением положений действующего законодательства РФ в области хранения и обработки персональных данных. Исполнитель принимает на себя обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные; реквизиты и данные банковских карт могут быть использованы исключительно для оплаты оказываемых Исполнителем услуг.

5.3 Заказчик обязуется:

5.3.1 Своевременно оплачивать услуги Исполнителя исходя из выбранного тарифа или стоимости дополнительных услуг.

5.3.2 Соблюдать требования Администрации Коворкинга и требования, установленные в Правилах. Ознакомить своих работников и/или иных представителей, которые будут пользоваться Абонементом и посещать Коворкинг, с Правилами для посетителей Коворкинга, и обеспечить их соблюдение.

5.3.3 Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьим лицам, в том числе другими Заказчиками и их Посетителям, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для других заказчиков, посетителей либо помехи другим Резидентам в пользовании услугами Коворкинга. Запрещается нахождение на территории Коворкинга в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Запрещается курение на территории Коворкинга вне специально выделенных для этого зон.

5.3.4 Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические, противоэпидемиологические и иные требования, установленные законодательством РФ и Правилами.

5.3.5 Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного во исполнение дополнительных услуг по отдельному акту приема-передачи.

5.3.6 Пройти процедуру регистрации, предъявив оригинал/копию паспорта/документа, удостоверяющего личность. Осуществлять вход на территорию Коворкинга по карте-пропуску.

5.3.7 Нести ответственность в соответствии с 7 разделом настоящей Оферты, в т.ч. за приглашенных Посетителей Заказчика, которые обязаны соблюдать Правила и выполнять требования Администрации Коворкинга. В случае нарушений Правил и требований Администрации Коворкинга Посетители Заказчика обязаны покинуть территорию Коворкинга.

5.3.8 По окончании оплаченного периода оказания услуг освободить рабочие места и сдать карту-пропуск.

5.4 Заказчик вправе:

5.4.1 Своевременно и в полном объеме получать услуги Исполнителя надлежащего качества.

5.4.2 Предъявлять претензии относительно качества услуг в соответствии с 10 разделом настоящей Оферты.

5.4.3 Приглашать Посетителей Заказчика в соответствии с Правилами.

6 Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1 Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии выбранным Тарифом, и/или стоимостью выбранных дополнительных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и на основании п. 1 ст. 145 НК РФ освобождён от обязанности по исчислению и уплате НДС в бюджет. В случае утраты Исполнителем права на освобождение от уплаты НДС в соответствии со ст. 145 НК РФ цена договора увеличивается на сумму НДС, рассчитанную по ставке, действующей на дату возникновения налоговой базы. НДС начисляется сверх установленной цены.

6.2 Заказчик оплачивает стоимость услуг 100% авансовым платежом за расчетный период выбранного Тарифа и/или выбранных дополнительных услуг. Оплата производится в российских рублях.

6.3 Оплата Услуг по Договору юридическими лицами/индивидуальным предпринимателем производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета.

Оплата Услуг по Договору физическими лицами производится безналичным способом через сеть Интернет с использованием платежных карт и систем либо посредством наличной/безналичной оплаты через Ресепшен Коворкинга. Заказчику-физическому лицу выдается Абонемент, передача которого третьему лицу не допускается. При несогласованной передаче Абонемента третьему лицу, Заказчик-физическое лицо несет полную ответственность за указанное лицо.

При оплате Услуг безналичным способом Услуги по Договору считаются оплаченными с момента поступления соответствующей суммы на счет Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания Услуг в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом денежные средства на расчетный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.

6.4 Оплаченные, но неиспользованные в установленные периоды и сроки услуги, считаются оказанными. Возврат денежных средств, полученных Исполнителем, производится при расторжении договора по требованию Заказчика согласно п.п.8.4 и 8.5 настоящей Оферты по его заявлению в течение 3-х рабочих дней с момента принятия заявления.

6.5 В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном разделом 2 и 6 настоящей Оферты, Договор считается незаключенным и у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию Услуг Заказчику.

7 Ответственность сторон

7.1 Заказчик несет ответственность за соблюдение условий настоящего договора и Правил для посетителей Коворкинга, в т.ч. за Посетителей Заказчика, своих работников и/или иных представителей.

7.2 В случае нарушения Заказчиком и/или Посетителями Заказчика Правил для посетителей Коворкинга Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор с момента выявления нарушения Правил, при этом остаток денежных средств, рассчитываемый пропорционально неиспользованному периоду, не возвращается и является штрафной санкцией за допущенное нарушение.

7.3 Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением Договора и причинением имущественного вреда, в том числе Посетителями Заказчика, его работниками и/или иными представителями Заказчика, за исключением естественного износа оборудования и имущества. Причиненный ущерб фиксируется Сторонами в Акте, подписываемом обеими сторонами, который составляется в свободной форме. В случае отказа от подписания Акта Заказчиком, Исполнитель подписывает Акт в одностороннем порядке с указанием об отказе в подписи. Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента составления Акта.

7.4 Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику/Посетителям Заказчика в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.

7.5 В случае, если после заключения Договора у Заказчика возникает задолженность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

7.6 Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных и ценных вещей Заказчика/Посетителей Заказчика, оставленных на Территории Коворкинга.

7.7 Исполнитель не несет ответственность, в т.ч. за упущенную выгоду, перед Заказчиком/Посетителями Заказчика за качество предоставляемых услуг или невозможность их предоставления в результате аварий, иного непредоставления коммунальных услуг (скачки в напряжении, перебои с электричеством и Интернетом и т.п., вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства/провайдером Интернета).

7.8 Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Посетителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

7.9 Заказчик/Посетители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10 Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность сведений, составляющих его коммерческую или иную тайну. Исполнитель не несет ответственности за обеспечение мер по сохранности информации, составляющей коммерческую или иную тайну, принятых Заказчиком.

7.11 Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки и т.п. и связанные с этим судебные расходы, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком/Посетителями Заказчика требований законодательства и установленных Правил при их пребывании на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг.

7.12 При размещении в Коворкинге устройства или оборудования, принадлежащего Заказчику (далее – оборудование), Заказчик несет полную ответственность за любые действия и их последствия, совершенные с использованием указанного оборудования, в т.ч. в сети Интернет. Заказчик самостоятельно обеспечивает безопасность доступа к указанному оборудованию от несанкционированного доступа третьих лиц. В случае если Заказчик предоставляет третьим лицам доступ к указанному оборудованию, ответственность за деятельность таких третьих лиц несёт исключительно Заказчик. Исполнитель не контролирует содержание информации, хранимой, публикуемой или распространяемой Заказчиком с использованием предоставленного Исполнителем оборудования или оборудования, принадлежащего Заказчику, и не несет никакой ответственности за указанную информацию, в т.ч. за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Заказчика, совершенных с использованием предоставленного или собственного оборудования.

8 Срок действия Договора. Расторжение Договора

8.1 Договор вступает в силу с момента, установленного пунктом 2.5. настоящей Оферты, и действует в течение Периода оказания Услуг, определяемого в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа и оплаченного при заключении Договора.

8.2 В случае продления Периода оказания Услуг, Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящей Оферты. При этом в случае продления Периода оказания Услуг:

- договор считается продленным на условиях Оферты, действующей в данный период (на момент продления, возобновления Договора);
- Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест

(рабочих мест на тех же условиях);

- При желании сохранить закрепленное рабочее место при продлении Договора Заказчик обязан предупредить Исполнителя за 14 дней.

8.3 В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя, на основании п. 7.2., действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат и являются штрафной санкцией за допущенное нарушение.

8.4 Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Заказчика в любое время путем предоставления/направления Исполнителю соответствующего письменного заявления, не менее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. В этом случае Заказчику возвращается часть уплаченных денежных средств пропорционально неиспользованному периоду предоставления услуг.

8.5 Расторжение Договора по предоставлению услуг конференц-зала, переговорных комнат допускается не менее, чем за 24 часа до согласованного времени предоставления указанных помещений. В данном случае возвращается вся полученная Исполнителем сумма. В случае расторжения договора по предоставлению услуг конференц-зала, переговорных комнат менее, чем за 24 часа до согласованного времени предоставления указанных помещений, возвращается 50% полученной Исполнителем суммы. Удержанные 50% признаются сторонами расходами по подготовке помещений для предоставления услуги.

9 Форс-мажорные обстоятельства

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: пожар, природные явления, эпидемиологическая обстановка, военные действия, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в законодательстве, действия органов государственной власти и муниципальных органов, и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

9.2 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10 Порядок разрешения споров

10.1 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней со дня получения претензии. Претензия может быть направлена посредством электронной почты, указанной в разделе 12 настоящей Оферты либо в письменном виде. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

11 Заключительные положения

11.1 Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора и хода его исполнения.

11.2 Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

11.4 Все документы и деловая переписка в рамках настоящего договора, в т.ч. акты, УПД, счета, письма, претензии и т.п., а также изменения, дополнения и приложения к настоящему договору, переданные посредством электронной почты либо сервисы

мгновенной передачи сообщений (мессенджеры, например ВКонтакте, Telegram, WhatsApp и другие, чат-бот Сайта, электронная переписка в CRM-системах, например Битрикс), привязанные к номеру телефона, указанному в Заявлении о заключении Договора, , являются официальным способом обмена документами и имеют действительную доказательственную и юридическую силу.

11.5 Приложения к Договору:

- Приложение №1 - Тарифы.
- Приложение №2 - Правила для посетителей Коворкинга (Правила).
- Приложение №3.1 - Заявление о заключении договора на оказание услуг коворкинга.
- Приложение №3.2 - Список для посещения Коворкинга Работников/ и иных представителей Заказчика
- Приложение №4 - Политика обработки персональных данных.

12

Реквизиты Исполнителя

Полное наименование:

Индивидуальный предприниматель Брысина Алла Анатольевна

ИНН 183300402101

ОГРНИП 316183200067703

Банковские реквизиты:

р/с 40802810568000009116

в Башкирском отделении № 8598 ПАО Сбербанк

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Почтовый адрес:

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Родниковая, дом 72, корпус 1, офис 2.

Телефон: +7(912) 856-57-01

E-mail: skywork2021@gmail.com